

**FICHE TECHNIQUE
PREALABLE A L'ORGANISATION
D'UNE MANIFESTATION**

Fiche à retourner à la Mairie de Villedieu-les-Poêles-Rouffigny
ou par courriel : accueil@cnavilledieu.fr

À transmettre au moins 30 jours avant la manifestation

1. ORGANISATEUR

Vous êtes un(e) ☐ Association ☐ Institution ☐ Privé ☐ Professionnel de l'évènement

☐ Autre :

Demandeur (personne morale ou physique)

Nom de la structure ou du demandeur :

Nom de l'interlocuteur référent pour la manifestation :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

2. MANIFESTATION

Nature et description de la manifestation :

Date(e) / horaires :

Lieu(x) sollicité(s) (salles, gymnases, place publique...) :

Date souhaitée de mise à disposition des équipements :

Accès : ☐ libre ☐ payant

Fréquentation prévisionnelle

Nombre de participants estimé :

Nombre de spectateurs estimé :

- Maximum simultanément :
- Total sur l'ensemble de la manifestation :

3. AUTORISATIONS ET SÉCURITÉ

Utilisation du domaine public : ☐ oui (*) ☐ non

(*) Toute occupation temporaire sur le domaine public dans le cadre d'une manifestation doit faire l'objet d'une demande d'autorisation à l'adresse mail suivante :

s.maire@cnavilledieu.fr

Restauration : ☐ non ☐ oui

Buvette : ☐ non ☐ oui/1ère catégorie (sans alcool) ☐ oui/3^{ème} catégorie

Service d'ordre : ☐ non ☐ oui

Nom de la Société de sécurité privée :

Service de secours : ☐ non ☐ oui

Nom de l'organisme sollicité (Protection Civile, Croix-Rouge, etc.) :

4. COMMUNICATION

(Rubrique réservée aux associations)

Panneaux lumineux électroniques

☐ Demande de diffusion

Période souhaitée : du au

Site internet de la Commune

☐ Demande de diffusion

Réseaux sociaux

☐ Demande de diffusion

(La Commune se réserve le droit de refuser ou de modifier le texte proposé)

Texte à publier :

.....

.....

.....

.....

5. DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

À retourner à la mairie au moins 30 jours avant la manifestation

Désignation du matériel	Quantité souhaitée	Observations
SERVICES TECHNIQUES		
Tables en bois 2,50 m (10 places) – 10 unités disponibles		
Tables en bois 3,10 m (12 places) – 14 unités disponibles		
Tables plastiques – 20 unités disponibles		
Chaises		
Abri-facile cuisson 6 m × 3 m – 1 unité disponible		
Abris-faciles 6 m × 3 m – 3 unités disponibles <i>La cuisson (grillades, crêpes, etc.) est interdite sous ces structures.</i>		
Abri-facile 4 m × 4 m – 1 unité disponible		
Grilles d'exposition 1 m × 2 m – 12 unités disponibles		
Contreplaqués de protection du sol pour grillades – 3 unités disponibles		
Podium modulable de 40 à 90 m ² (modules de 1,20 m × 1,20 m)		
Barrières de sécurité - 200 unités disponibles		
SERVICE ESPACES VERTS		
Plantes vertes (tarification selon la taille)		

Date de la demande :

Date souhaitée de mise à disposition du matériel :

6. ENGAGEMENT DE L'ORGANISATEUR

Les organisateurs s'engagent à :

- prendre soin du matériel mis à disposition ;
- démonter les barnums et abris-faciles en cas de prévision de vents violents ;
- signaler sans délai toute dégradation ou détérioration du matériel prêté.

Signature du responsable de l'organisation

Nom :

Date :

Signature :

Pour rappel, toute demande relative à l'organisation d'une manifestation doit être effectuée exclusivement au moyen du présent formulaire.

Le dossier complété doit être transmis à l'accueil de la mairie par courriel à l'adresse suivante : accueil@cnavilledieu.fr

Aucune autre demande ne pourra être prise en compte en dehors de cette procédure.